

Fondé en 1974 dans la banlieue ouest de Montréal, le Collège de l'Ouest de l'Île (COI) propose deux écoles sous un même toit où les élèves coexistent en parfaite harmonie: une école française offrant un programme d'études entièrement en français et une école anglaise offrant un programme d'immersion en français. Les deux offrent un programme enrichi et des cours en langue maternelle, créant ainsi une expérience d'apprentissage bilingue optimale. Depuis plus de 50 ans, nous redéfinissons l'éducation à travers l'innovation et la technologie, en favorisant l'excellence personnelle, la passion pour l'apprentissage et des valeurs fondamentales qui préparent les élèves à prospérer dans un monde en constante évolution.

Au COI, nos enseignants et nos professionnels sont plus que des instructeurs - ce sont des mentors et des coachs qui favorisent des connexions significatives à travers les activités parascolaires, les cours et les programmes de Maisons. En nourrissant la curiosité, la résilience et la conscience de soi, nos éducateurs donnent aux élèves les compétences académiques et de vie nécessaires à leur réussite future.

Nous recherchons actuellement une personne qualifiée et bienveillante pour le poste suivant, pour l'année scolaire 2026-2027:

### **Animateur de vie étudiante/coach (contrat à 100%)**

(\*Le genre masculin utilisé dans ce texte désigne aussi bien les hommes que les femmes)

#### **Responsabilités:**

##### **1. Vie étudiante – Faire vivre l'expérience COI**

- Diriger ou codiriger quatre (4) activités parascolaires ou sportives (≈ 40 h/an)
- Participer aux sorties éducatives, projets communautaires et à au moins deux (2) voyages de plein air annuels
- Superviser les élèves pendant le dîner et la récréation afin d'assurer un service efficace, la sécurité et un comportement approprié.
- Contribuer à créer un environnement où les élèves développent autonomie, responsabilité et esprit d'équipe

##### **2. Gestion de la classe:**

- Superviser les élèves en l'absence des enseignants, en veillant à ce qu'ils restent concentrés sur leur tâche, respectent les règles de l'école et atteignent les objectifs d'apprentissage.
- Prendre les présences quotidiennes et signaler les absences conformément aux procédures de l'école.
- Une tâche d'enseignement pourra faire partie du mandat, selon la formation du candidat.

##### **3. Communication et collaboration**

- Communiquer avec les enseignants absents, les administrateurs concernés et le personnel de soutien pour coordonner les activités et partager les informations (par exemple, les rapports de comportement ou les notes sur les performances des élèves).

- Participer aux sessions de formation requises ou aux opportunités de développement professionnel offertes par l'école et se tenir au courant des politiques et procédures de l'école.
- Travailler avec les enseignants, les responsables et le personnel de soutien afin d'assurer la cohésion de l'école.

#### 4. Communauté – Construire ensemble

- Participer activement aux comités et événements de l'école
- Collaborer étroitement avec les équipes pédagogiques et administratives
- Appliquer les règlements avec cohérence, justice et bienveillance
- Agir comme ambassadeur des engagements du COI en matière d'inclusion, de durabilité et d'engagement communautaire

#### Profil recherché

Nous cherchons une personne qui :

- Détient un baccalauréat en enseignement et un brevet valide du Québec
- Voit l'implication parascolaire comme une extension naturelle de son rôle éducatif
- Fait preuve de leadership pédagogique et d'intégrité professionnelle
- Maîtrise les outils numériques et l'évaluation rigoureuse
- Communique clairement en français (et adéquatement en anglais)
- Travaille en équipe avec ouverture et professionnalisme
- S'engage à apprendre, à innover et à contribuer à une culture d'amélioration continue

#### Conditions de travail :

- Salaire établi selon l'échelle salariale du secteur public. (Échelle 2107)
- Participation au RREGOP (plan de retraite gouvernemental du secteur public).
- Groupes d'environ 24 élèves.
- Régime d'assurances collectives concurrentiel (vie, santé, dentaire).
- Accès au Programme d'Aide aux Employés (PAE) et de Télémédecine.
- Participation facultative au RÉER collectif du Collège.
- Réduction des frais de scolarité pour les enfants des employés fréquentant le Collège.
- Plan repas (dîners complets) à la cafétéria du Collège.
- Subvention partielle des coûts liés aux activités physiques.
- Formation professionnelle encouragée et soutenue par la direction.

Les candidats qui souhaitent poursuivre une carrière au sein du Collège de l'Ouest de l'Île sont invités à faire parvenir leur CV, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel à **Lise Lafontaine** à l'adresse [rh@wicmtl.ca](mailto:rh@wicmtl.ca). Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls ceux sélectionnés pour un entretien seront contactés.