



(An English version follows)

Fondé en 1974 et avantageusement situé dans une banlieue de Montréal, le Collège de l'Ouest de l'Île est composé de deux écoles réunies sous un même toit : une école française qui offre un programme d'études entièrement en français et une école anglaise offrant un programme d'immersion en français.

Les deux écoles coexistent en parfaite harmonie et offrent un programme d'études enrichi et des cours en langue maternelle, procurant une expérience optimale d'apprentissage bilingue à des élèves de tous les milieux. Nous redéfinissons l'expérience pédagogique depuis plus de 49 ans par une démarche novatrice d'enseignement et d'apprentissage dans un environnement technologiquement avancé.

Nous nous consacrons à la poursuite de l'excellence personnelle en inculquant aux élèves une passion pour l'acquisition de connaissances et de valeurs fondamentales qui leur donneront les outils pour réussir aujourd'hui et demain tout en relevant les défis d'un environnement en constante évolution.

Nous sommes présentement à la recherche de candidates et candidats qualifiés pour le poste suivant:

Spécialiste des communications: (Remplacement d'un congé de maternité de janvier - juin 2025)

Relevant de la Cheffe des opérations, la personne qui occupe ce poste joue un important rôle dans l'avancement des initiatives stratégiques par la promotion du Collège de l'Ouest de l'Île, ainsi que par une communication rapide et efficace à sa communauté. Le ou la spécialiste des communications élaborera la stratégie des communications pour le Collège et la Fondation du Collège et en assurera l'exécution.

Principales responsabilités:

- Assurer la mise en œuvre du plan de marketing, des communications et du calendrier des activités du Collège.
- Assister à l'exécution du plan de communication de la Fondation.
- Créer des images et du contenu inspirant pour les publicités imprimées, les annonces à la radio, les communiqués de presse, le site Web de l'école et les plateformes de médias sociaux.
- Assurer la gestion et le suivi des plateformes de médias sociaux et du site Web, y compris les analyses de données et les stratégies d'optimisation.
- Rédiger des communications informatives en temps opportun pour les parents, les anciens élèves, les élèves et autres citoyens.
- Coordonner et produire l'infolettre du Collège à toutes les 2 semaines.
- Collaborer avec l'équipe des admissions afin de soutenir la production de communications en temps opportun.
- Traduire de courts textes de l'anglais au français.
- Recueillir une variété de données marketing en lien avec l'école par des sondages auprès des parents et des élèves.
- Assurer la création, l'exécution et la compilation annuelles des résultats et commentaires des sondages effectués auprès des parents, des élèves et des employés.
- Assurer la couverture avec des photos et des vidéos des événements importants tout le long de l'année.

- Assurer l'utilisation précise et uniforme des messages clés, de la marque du Collège de l'Ouest de l'Île et des normes graphiques à l'échelle de tous les éléments promotionnels et des communications.
- Établir et miser sur des relations efficaces avec le public et la communauté.

Qualifications requises :

- Excellentes connaissances du français et de l'anglais, solides compétences rédactionnelles stratégiques et capacité à traduire de courts textes de l'anglais au français.
- Un baccalauréat en marketing, en communications en relations publiques ou dans un domaine connexe est un atout.
- Au moins trois à cinq ans d'expérience pertinente dans les domaines des communications, des relations publiques ou du marketing.
- Une solide compréhension de la culture des écoles privées sans but lucratif serait un atout.
- Capacité démontrée à saisir et à partager des histoires fascinantes sur nos employés, nos élèves et nos réalisations.
- Un haut niveau de compétence en informatique, de bonnes connaissances pratiques avec Microsoft, Google, Wordpress et logiciels de création graphique (Canvas, Adobe suites, etc). Une aptitude à apprendre rapidement et à s'adapter à de nouveaux logiciels est également essentielle.
- Expérience démontrée dans la création/envoi d'infolettres (Constant Contact ou autre)
- Expérience dans la gestion et la mesure de campagnes sur Meta (Facebook, Instagram), LinkedIn et d'autres plateformes numériques.
- Des compétences en graphisme, en montage photo et de vidéo pour l'exécution de projets de plus petite envergure constituent un atout.
- Personne énergique, positive et créative.
- Habileté à respecter les échéances et cibles de production avec efficacité et constance, tout en ayant la flexibilité de gérer les changements efficacement.
- Esprit d'initiative marqué et attention minutieuse aux détails.
- Capacité à travailler de manière autonome et en collaboration et à faire preuve de bon jugement.
- Rigueur en matière d'éthique, de discrétion et de respect de la vie privée.

Avantages sociaux :

- Rémunération et régime d'assurances collective concurrentiel (Assurance vie, médicale, dentaire).
- Accès au programme d'aide aux employés et de Télé-médecine
- Deux semaines de vacances durant l'année (congés de mars et avril).
- Plan de repas (dîners complets) à la cafétéria du Collège.
- Subvention partielle des coûts relatifs aux activités physiques.
- Participation facultative au RÉER collectif.
- Formation professionnelle encouragée et soutenue par la direction.

Les candidates et les candidats qui souhaitent poursuivre une carrière au sein du Collège de l'Ouest de l'Île sont invités à faire parvenir leur CV, accompagné d'une lettre de présentation, par courriel à Cristina Bilbao à cristina.bilbao@quantum.ca. Prenez note que seules les personnes candidates retenues pour une entrevue seront contactées.



Founded in 1974 and conveniently located in suburban Montreal, West Island College (WIC) is two schools under the same roof: a French school, offering an entirely French curriculum and an English School, offering a French immersion program. Both schools deliver an enriched curriculum and mother-tongue language courses and seamlessly coexist to offer the ultimate bilingual experience for students of all backgrounds. For 50 years, we have been redefining the educational experience through innovative teaching methods delivered in a technology-infused environment.

At WIC, we are committed to the pursuit of excellence, fostering a passion for knowledge and instilling fundamental values that empower our students to succeed in the ever-challenging environment of today and tomorrow.

We are currently seeking a qualified candidate for the following position:

Communications and Digital Marketing Specialist (Maternity leave replacement from Jan - June 2025)

Reporting to the Chief Operating Officer, the Communications Specialist plays an integral role in advancing WIC's strategic initiatives through the promotion of the College, as well as timely and effective communication to its community. The Specialist will create and manage the communications strategy for both the College and the WIC Foundation.

Primary responsibilities:

- Development and implementation of the College and Foundation's marketing & communication plan and calendar of initiatives.
- Assist in the execution of the Foundation's communication plan.
- Creation of engaging content and visuals for print advertisements, radio ads, press releases, the school website, and social media platforms.
- Management and monitoring of social media platforms and website, including data analytics and optimization strategies.
- Crafting timely and informative communications for parents, alumni, students, and other constituents.
- Coordination and production of the College's bi-weekly bilingual newsletter.
- In collaboration with the Admissions team, ensure timely communications support.
- Translation of short texts from English to French.
- The collection of a variety of school-related marketing data using parent and student feedback surveys.
- The annual creation, execution, and tabulation of results for the parent, student, and employee feedback surveys, in collaboration with the Head of School
- Ensuring photo and video coverage of significant events throughout the year.
- Ensuring the accurate and consistent use of key messaging, WIC branding, and graphic standards throughout all communication and promotional items.
- Establishing and leveraging effective public and community relations.

Required qualifications:

- Excellent written and oral communication, interpersonal and presentation skills, in both French and English. Ability to translate short texts from English to French.
- Bachelor's degree in Marketing, Communications, Public Relations, or a related field is an asset.
- A minimum of 3-5 years of relevant communications, public relations, or marketing experience.
- A solid understanding of the culture of non-profit, independent schools would be an asset.

- Demonstrated ability to capture and share compelling stories about our people, students, and accomplishments.
- A high degree of computer literacy, with good working knowledge of Microsoft, Google, WordPress, and graphic design software (Canvas, Adobe Suites, etc), as well as an ability to quickly learn and adapt to new software platforms is essential.
- Demonstrated experience in creating/sending newsletters (Constant Contact or other)
- Experience in managing and measuring digital campaigns on Meta (Facebook, Instagram), LinkedIn and other digital channels.
- Graphic design, photo, and video editing skills for smaller projects would be an asset.
- Energetic, positive, and creative.
- Ability to effectively and consistently meet deadlines and production targets while flexible enough to deal effectively with change.
- A great sense of initiative and rigorous attention to detail.
- Must be able to act independently as well as collaboratively and to exercise good judgment
- A strong sense of ethics, discretion, and confidentiality.

Employee benefits:

- A competitive salary and benefits package (Life, health and dental insurance).
- Access to the Employee Assistance Program and Tele-Medicine.
- Two weeks' vacation during the year (March and April school breaks).
- Meal plan (full lunch) at the College's cafeteria.
- Partial subsidization of physical activity costs.
- Optional participation in the College's Group RSP plan.
- Management encourages and supports professional development.

Candidates who are interested in pursuing a career at WIC are invited to e-mail their CV and cover letter to Cristina Bilbao à cristina.bilbao@quantum.ca. We thank all applicants for their interest, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.