



Founded in 1974 and conveniently located in suburban Montreal, West Island College (WIC) is two schools under the same roof: a French school, offering an entirely French curriculum and an English School, offering a French immersion program. Both schools deliver an enriched curriculum and mother-tongue language courses and seamlessly coexist to offer the ultimate bilingual experience for students of all backgrounds. For over 47 years, we have been redefining the educational experience through innovative teaching methods delivered in a technology infused environment.

At WIC, we are committed to the pursuit of personal excellence, fostering a passion for knowledge and instilling fundamental values that empower our students to succeed in the ever-challenging environment of today and tomorrow.

We are currently seeking a qualified candidate for the following position:

Position : Part-time after-school Student Supervisor

Schedule: Monday to Friday, 3:00 PM-6:00 PM. (*on school days only*)

Salary: \$20.55/hour

Principal functions: Supervision of students after school.

Job Description: Under the supervision of the Director of Student Life, the Supervisor will:

- Circulate and supervise common areas of the school while in use by students.
- Ensure students are behaving appropriately and in accordance with school rules
- Discipline students for disruptive behavior, when necessary
- Report delinquent students to the administration, when necessary
- Question the presence of any individual he/she feels should not be on the premises
- Any other related task, as determined by the administration

Required qualifications:

- Functionally bilingual (French & English)
- Autonomous
- Experience working with teenagers is an asset
- A verification of judicial records will be performed.

All interested candidates should send their CV to the attention of Lise Lafontaine by e-mail (llafontaine@wicmtl.ca) no later than December 19th, 2021.



Fondé en 1974 et avantageusement situé dans une banlieue de Montréal, le Collège de l'Ouest de l'Île est composé de deux écoles réunies sous un même toit : une école française qui offre un programme d'études entièrement en français et une école anglaise offrant un programme d'immersion en français. Les deux écoles coexistent en parfaite harmonie et offrent un programme d'études enrichi et des cours en langue maternelle, procurant une expérience optimale d'apprentissage bilingue à des élèves de tous les milieux. Nous redéfinissons l'expérience pédagogique depuis plus de 47 ans par une démarche novatrice d'enseignement et d'apprentissage dans un environnement technologiquement avancé.

Nous nous consacrons à la poursuite de l'excellence personnelle en inculquant aux élèves une passion pour l'acquisition de connaissances et de valeurs fondamentales qui leur donneront les outils pour réussir aujourd'hui et demain tout en relevant les défis d'un environnement en constante évolution.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un candidat ou d'une candidate qualifié(e) pour le poste suivant :

Poste : Surveillant d'élèves à temps partiel

Horaire : Lundi au vendredi 15h à 18h (*les journées d'école seulement*)

Salaire: Taux horaire de 20,55 \$

Description des tâches: Sous la supervision de la directrice de la vie étudiante, les responsabilités du superviseur comprennent :

- Surveiller et superviser les élèves dans les espaces communs du Collège.
- Assurer que les élèves se comportent de manière appropriée et respectent les règlements de l'école.
- Prendre des mesures disciplinaires lors de comportements perturbateurs lorsque nécessaire.
- Signaler les élèves fautifs au personnel de l'administration lorsque nécessaire.
- Mettre en doute la présence de toute personne qui à son avis ne devrait pas se retrouver sur les lieux.
- Toute autre tâche connexe assignée par le personnel de l'administration.
- Une vérification des antécédents judiciaires devra être faite.

Compétences requises :

- Bonne maîtrise du français et de l'anglais;
- Autonome;
- Une expérience de travail auprès des adolescents constitue un atout.

Nous invitons les candidats intéressés par ce poste à faire parvenir leur CV, accompagné d'une lettre de présentation, à Lise Lafontaine par courriel à llafontaine@wicmtl.ca d'ici au 19 décembre 2021.